

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

**«ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»**

**Другий (магістерський) рівень вищої освіти**

**Спеціальність 071 Облік і оподаткування**

**Галузь знань 07 Управління та адміністрування**

**Кваліфікація: Магістр обліку і оподаткування**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**ВЧЕНОЮ РАДОЮ**  
**Голова вченої ради**

  
(протокол № 49 від «29» 2019 р.)

Освітня програма вводиться в дію з 30.09 2019 р.

Ректор

  
(наказ № 649 від «30» 2019 р.)

## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги у підготовці магістрів у галузі 07 Управління та адміністрування спеціальності 071 Облік і оподаткування.

Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування» заснована на компетентністному підході підготовки магістра у галузі 07 Управління та адміністрування спеціальності 071 Облік і оподаткування.

Розроблено робочою групою спеціальності 071 Облік і оподаткування у складі:

№ з/п	ППІ викладача	Посада	Науковий ступінь, вчене звання	Підпис
1.	Савченко Володимир Федорович (керівник групи)	Професор кафедри фінансів, обліку та економічної безпеки	Доктор економічних наук, професор	
2.	Демченко Тетяна Анатоліївна	Професор кафедри фінансів, обліку та економічної безпеки	Кандидат економічних наук, доцент	
3.	Дем'янишина Олеся Андріївна	Доцент кафедри фінансів, обліку та економічної безпеки	Кандидат економічних наук, доцент	
4.	Бержанір Інна Анатоліївна	Доцент кафедри фінансів, обліку та економічної безпеки	Кандидат економічних наук, доцент	

Програма погоджена з Вченою радою Навчально-наукового інституту економіки та бізнес-освіти, схвалена Науково-методичною радою та затверджена Вченою радою Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

**1. Профіль освітньо-професійної програми  
«Облік і оподаткування»  
зі спеціальності 071 Облік і оподаткування**

<b>1 - Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</b>	Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини Кафедра фінансів, обліку та економічної безпеки
<b>Рівень вищої освіти</b>	Другий (магістерський) рівень вищої освіти
<b>Галузь знань</b>	07 Управління та адміністрування
<b>Спеціальність</b>	071 Облік і оподаткування
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Облік і оподаткування
<b>Освітня кваліфікація</b>	Магістр обліку і оподаткування
<b>Професійна(і) кваліфікація(ї)</b>	–
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом магістра. Обсяг освітньої програми магістра – 90 ЄКТС. Цикл загальної підготовки: дисципліни гуманітарної (13,3%) та фундаментальної (12,2%) підготовки; цикл професійної підготовки (23,3%); дисципліни вільного вибору студента (26,7%); науково-дослідницька робота і практика (24,5%).
<b>Наявність акредитації</b>	Акредитаційна комісія України Україна Діє до 01 липня 2024 р.
<b>Цикл/рівень</b>	Другий (магістерський) рівень FQ – ENEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень, НРК – 7 рівень / магістр.
<b>Передумови</b>	освітній ступінь «бакалавр», освітньо-кваліфікаційний рівень «спеціаліст», на основі результатів фахових вступних випробувань та єдиного вступного іспиту з іноземної мови.
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	1 рік 4 місяці
<b>Опис предметної області</b>	<i>Об'єкт:</i> організаційна, управлінська, економічна, контрольно-аналітична, консультаційна, експертна діяльність суб'єктів господарювання та установ державного сектору у сфері обліку, аудиту та оподаткування. <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, що характеризуються невизначеністю умов і вимог. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. <i>Методи, методики та технології:</i> загальнонаукові та спеціальні методи досліджень закономірностей функціонування сучасної економіки на макро- і мікрорівні, економіко-математичні методи для вирішення економічних проблем і завдань управління, а також інноваційні методи, методики, технології організації обліку, контролю, аудиту, аналізу та оподаткування. <i>Інструменти та обладнання:</i> сучасні інформаційні системи і технології, спеціалізоване програмне забезпечення, методичний інструментарій для організації та моделювання обліку, аналізу,

	контролю, аудиту, оподаткування, а також для збирання і аналізу даних.
<b>Інтернет – адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="https://udpu.edu.ua/navchannia/osvitni-prohramy">https://udpu.edu.ua/navchannia/osvitni-prohramy</a>
<b>2 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	Працевлаштування на підприємствах, установах та організаціях будь-якої організаційно-правової форми (комерційні, некомерційні, державні) усіх галузей і форм власності на посадах головних бухгалтерів, фінансових директорів, замісників головних бухгалтерів, бухгалтерів окремих секторів; контролерів, аудиторів, внутрішніх аудиторів; в органах державної фіскальної служби, державної фінансової інспекції, казначейства, а також в інших органах державного та муніципального управління; фінансово-кредитних установах; науково-дослідницьких організаціях і установах системи вищої освіти; керівників фінансових і фінансово-економічних підрозділів; ревізорів; фінансових аналітиків; податкових консультантів.
<b>Академічні права</b>	Можливість навчання за програмою третього рівня за цією галуззю знань або суміжною – освітньо-наукові програми вищої освіти (що узгоджуються з отриманим диплома магістра) за освітньо-науковим ступенем «доктора філософії».
<b>3 - Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Студентоцентроване проблемно-орієнтоване навчання, ініціативне самонавчання. Лекційні заняття мають інтерактивний науково-пізнавальний характер. Практичні проводяться з використанням поширених методів: кейс-метод, ситуаційні завдання, ділові ігри, підготовка презентацій з використання сучасних професійних програмних засобів. Навчально-методичне забезпечення і консультування самостійної роботи здійснюється через університетське інформаційно-освітнє середовище Moodle.
<b>Оцінювання</b>	Поточне опитування, модульний тестовий контроль, презентація проектно-дослідних робіт, есе, курсові роботи, звіти з практики, тестування знань в інформаційно-освітньому середовищі Moodle. Підсумковий контроль – екзамен/залік або за безсесійною формою (за сумою накопичених протягом вивчення дисципліни балів). Підсумкова атестація – комплексний екзамен за фахом та захист кваліфікаційної роботи.
<b>4 – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
<b>Загальні компетентності</b>	ЗК1.Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК2.Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК3.Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК4.Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК5.Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

	<p>ЗК6.Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК7.Здатність працювати в міжнародному контексті.</p> <p>ЗК8.Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>ЗК9.Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК10.Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК11.Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</p>
<p><b>Спеціальні (фахові) компетентності</b></p>	<p>СК01.Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.</p> <p>СК02.Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства.</p> <p>СК03.Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.</p> <p>СК04.Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень.</p> <p>СК05.Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.</p> <p>СК06.Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.</p> <p>СК07.Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.</p> <p>СК08.Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.</p> <p>СК09.Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>СК10.Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.</p>
<p><b>5 – Програмні результати навчання</b></p>	
<p>ПР01.Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.</p>	

ПР02.Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.

ПР03.Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій.

ПР04.Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.

ПР05.Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.

ПР06.Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.

ПР07.Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.

ПР08.Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.

ПР09.Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПР10.Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.

ПР11.Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.

ПР12.Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.

ПР13.Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.

ПР14.Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.

ПР15.Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.

ПР16.Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.

ПР17.Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

ПР18.Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.

ПР19.Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.

#### **6 – Ресурсне забезпечення реалізації програми**

<b>Кадрове забезпечення</b>	<p>Розробники програми: 1 доктор наук, професор; 3 кандидати наук, доценти.</p> <p>Гарант освітньої програми: Савченко В. Ф., професор кафедри фінансів обліку та економічної безпеки, д-р екон. наук, професор.</p> <p>До реалізації програми залучаються 6 докторів економічних наук, 8 кандидатів економічних наук.</p> <p>З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування, в т. ч.</p>
-----------------------------	--

	закордонні.
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	Наявна матеріально-технічна база, що забезпечує проведення всіх видів лабораторної, практичної, дисциплінарної та міждисциплінарної підготовки та науково-дослідної роботи студентів: 5 навчальних корпусів, актові зали, спортивний зал та 3 спортивних майданчики. Обладнано 2 комп'ютерних класи та 2 навчальні лабораторії.
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	Навчальний процес забезпечений навчально-методичними комплексами, підручниками та посібниками, які представлені в бібліотеці та читальних залах університету. Навчальні курси розміщені в системі дистанційного навчання Moodle. Наукові роботи завантажені в інституційний репозитарій. Проходження практик забезпечено відповідними базами практик.
<b>7 – Форми атестації здобувачів вищої освіти</b>	
<b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b>	Атестація осіб, які здобувають ступінь магістра з обліку і оподаткування, здійснюється екзаменаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань, провідних науковців, відповідно до положення про Екзаменаційну комісію, затвердженого вченою радою Університету. Атестація здійснюється у формі: <ul style="list-style-type: none"> <li>• публічного захисту кваліфікаційної роботи;</li> <li>• та комплексного екзамену за фахом.</li> </ul>
<b>Вимоги до кваліфікаційної роботи</b>	<b>Кваліфікаційною роботою</b> є робота магістра, що виконується на завершальному етапі здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти для встановлення відповідності набутих результатів навчання (компетентностей) вимогам стандартів вищої освіти. Кваліфікаційна робота магістра виконується за тематикою, визначеною Університетом та обов'язково перевіряється на плагіат. Зміст кваліфікаційної роботи визначається її темою. Деталізація вимог до кваліфікаційної роботи регламентується внутрішніми документами й положеннями Університету.
<b>Вимоги до атестаційного кваліфікаційного екзамену</b>	Комплексний екзамен за фахом включає програмні питання, які визначають рівень та обсяг засвоєння знань, умінь, інших компетентностей здобувачами вищої освіти.
<b>Вимоги до публічного захисту (демонстрації)</b>	Публічний захист кваліфікаційної роботи магістра проходить на засіданні Екзаменаційної комісії згідно затвердженого Університетом графіку засідань.
<b>8 – Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти</b>	
<p>Внутрішньоуніверситетська система забезпечення якості освіти в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини регламентується «Положенням про забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини», затвердженому рішенням вченої ради УДПУ імені Павла Тичини від 26 лютого 2019 р., протокол №10, введено в дію наказом №175 о/д від 27 лютого 2019 р.</p> <p>Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини передбачає:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– контроль за кадровим забезпеченням; матеріально-технічним забезпеченням; навчально-методичним забезпеченням освітньої діяльності; якістю проведення навчальних занять та якістю знань здобувачів вищої освіти;</li> <li>– забезпечення академічної мобільності здобувачів вищої освіти;</li> <li>– наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;</li> </ul>	

- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- систему запобігання академічного плагіату у здобувачів вищої освіти.

#### **9 – Академічна мобільність**

<b>Національна кредитна мобільність</b>	<p>Угода про співробітництво ПАТ КБ Приватбанк, м. Умань.</p> <p>Угода про співробітництво ПрАТ «Світ меблів-Україна», Паланка, Уманський р-н. с.</p> <p>Угода про співробітництво з Уманською міською радою, Умань. м.</p> <p>Угода про співробітництво ТОВ «Базис», м. Умань.</p> <p>Угода про співпрацю в сфері надання освітніх послуг з військової підготовки за програмою підготовки офіцерів запасу громадян України, Військовий інститут ракетних військ і артилерії Сумського державного університету, м. Суми</p> <p>Угода про співпрацю в сфері надання освітніх послуг з військової підготовки за програмою підготовки офіцерів запасу громадян України, Військової академії, м. Одеса</p>
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	<p>Угода про співробітництво 19.06.2017 р. (безстрокова), Природничо-гуманітарний університет у Седльце. Польща</p> <p>Угода про співробітництво 04.05.2010 р. (безстрокова), Державна вища школа професійної освіти імені Іполіта Цегельського у Гнезно. Польща</p> <p>Угода про співробітництво 19.07.2012 р. (безстрокова), Корпус миру Сполучених Штатів Америки в Україні</p> <p>Протокол про міжнародне освітнє співробітництво (09.02.2018 – 09.02.2023 рр.), Анталійський Білім університет, м. Анталія, Туреччина</p>
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Передбачається



## 2. Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність

### 2.1.Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти(роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>Обов'язкові компоненти ОП</b>			
<b>I</b>	<b>Цикл загальної підготовки</b>		
<b>1.1</b>	<b>Гуманітарна підготовка</b>		
OK01	Соціальне підприємництво	3	залік
OK02	Соціальна відповідальність	3	екзамен
OK03	Бізнес-етика в галузі	3	екзамен
OK04	Методологія та організація наукових досліджень	3	залік
<b>1.2</b>	<b>Фундаментальна підготовка</b>		
OK05	Фінансовий менеджмент	4	екзамен
OK06	Біржовий ринок	3	екзамен
OK07	Менеджмент персоналу	4	екзамен
<b>II.</b>	<b>Цикл професійної підготовки</b>		
OK08	Податковий менеджмент (адміністрування податків; податковий контроль)	5	залік, екзамен
OK09	Фінансовий аналіз	3	екзамен
OK10	Облік та фінансова звітність за міжнародними стандартами	3	екзамен
OK11	Організація бухгалтерського обліку	5	залік, екзамен, курсова робота
OK12	Організація і методика аудиту	5	залік, екзамен
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент</b>		<b>44</b>	<b>x</b>
<b>Вибіркові компоненти ОП</b>			
<b>Дисципліни вільного вибору студента</b>			
<b>ВК01</b>	<b>Блок 1:</b>		
ВК01.01	Державний фінансовий контроль	4	екзамен
ВК01.02	Страховий менеджмент	4	екзамен
ВК01.03	Стратегічний управлінський облік	3	залік
ВК01.04	Обґрунтування та експертиза бізнес-проектів	3	залік
ВК01.05	Оподаткування суб'єктів господарювання	3	екзамен
ВК01.06	Аудит оподаткування підприємств у сфері торгівельного бізнесу	3	залік
ВК01.07	Автоматизація обліку та управління у сфері торгівельного бізнесу	4	екзамен
<b>ВК02</b>	<b>Блок 2:</b>		
ВК02.01	Управлінський контроль	4	екзамен
ВК02.02	Страховий менеджмент	4	екзамен
ВК02.03	Стратегічний управлінський облік	3	залік
ВК02.04	Обґрунтування та експертиза бізнес-проектів	3	залік
ВК02.05	Оподаткування суб'єктів господарювання	3	екзамен
ВК02.06	Аудит оподаткування підприємств у сфері готельно-ресторанного бізнесу	3	залік
ВК02.07	Автоматизація обліку та управління на підприємствах	4	екзамен
<b>Загальний обсяг вибірових компонент:</b>		<b>24</b>	<b>x</b>

	<b>Практична підготовка</b>		
П01	Виробнича (асистентська) практика	6	залік
П02	Виробнича практика	6	залік
	<b>Атестація</b>	1	
	<b>Підготовка кваліфікаційної роботи</b>	9	
	<b>Загальний обсяг науково-дослідницької роботи і практики</b>	<b>22</b>	x
	<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>	<b>90</b>	x

## 2.2. Структурно-логічна схема ОП

Курс	Семестр	Компоненти освітньої програми	Кількість компонентів за семестр	Кількість компонентів за навчальний рік
1	1	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК06, ОК07, ОК11, ВК01.02 (ВК02.02)	8	16
	2	ОК05, ОК08, ОК09, ОК11, ОК12, ВК01.03, ВК01.07 (ВК02.03, ВК02.07), П01	8	
2	3	ОК08, ОК10, ОК12, ВК01.01, ВК01.04, ВК01.05, ВК01.06 (ВК02.01, ВК02.04, ВК02.05, ВК02.06), П02	8	8
		Атестація		

Таблиця 1

## Матриця відповідності визначених компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання Зн1. Спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності зокрема в контексті дослідницької роботи Зн2. Критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на межі предметних галузей	Уміння Ум1. Розв'язання складних завдань і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог провадження дослідницької та/або інноваційної діяльності	Комунікація К1. Зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються	Автономія та відповідальність АВ1. Прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах що потребує застосування нових підходів та прогнозування АВ2. Відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди АВ3. Здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним
<b>Загальні компетентності</b>				
ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.	Зн1	Ум1		АВ3
ЗК02. Здатність спілкуватися іноземною мовою як інструментом підвищення свого професійного та особистісного рівня.	Зн1		К1	АВ3
ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій в професійній сфері.	Зн1	Ум1		
ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.	Зн1, Зн2.	Ум1		АВ1
ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).	Зн1	Ум1		АВ3
ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.	Зн2	Ум1	К1	АВ3
ЗК 07. Здатність працювати в міжнародному контексті .			К1	АВ2, АВ3
ЗК 08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).			К1	АВ1
ЗК09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності			К1	АВ1
ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).		Ум1	К1	АВ1
ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт	Зн2	Ум1	К1	
<b>Спеціальні (фахові) компетентності</b>				
СК01. Формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття обґрунтованих управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.	Зн1	Ум1		АВ1

СК02. Здатність організувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства.			<b>К1</b>	<b>АВ2</b>
СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.	<b>Зн1</b>	<b>Ум1</b>		<b>АВ1</b>
СК04. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.	<b>Зн1, Зн2</b>		<b>К1</b>	<b>АВ1, АВ2</b>
СК05. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.	<b>Зн1, Зн2</b>	<b>Ум1</b>		<b>АВ1</b>
СК06. Здатність використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.	<b>Зн2</b>	<b>Ум1</b>		<b>АВ2</b>
СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.	<b>Зн1</b>	<b>Ум1</b>		<b>АВ1</b>
СК08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.		<b>Ум1</b>	<b>К1</b>	<b>АВ1</b>
СК09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.			<b>К1</b>	<b>АВ2, АВ3</b>
СК10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.	<b>Зн1, Зн2</b>	<b>Ум1</b>		<b>АВ3</b>

## Матриця відповідності визначених результатів навчання та компетентностей

Програмні результати навчання	Компетентності																					
	Інтегральна компетентність	Загальні компетентності											Спеціальні (фахові) компетентності									
		ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10
ПРО1.Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.		+						+			+											
ПРО2.Знати теорію, методіку і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження	+			+				+	+				+	+	+	+	+	+				
ПРО3.Спілкуватися іноземною мовою усно і письмово з наукових питань для підвищення свого фахового та особистісного рівня	+		+					+		+										+	+	+
ПРО4.Уміти організувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання	+												+	+		+		+	+	+	+	
ПРО5.Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосовувати методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання	+				+								+		+	+			+	+	+	+
ПРО6.Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультацій управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації	+	+			+	+					+		+	+	+	+			+	+	+	



